

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 1/9

Sucursala Electrocentrale Turceni
Serviciul Termomecanic
Birou Turbine și Auxiliare Turbine

3668/ 13.03.2024

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei achiziții, S. Complexul Energetic Oltenia S.A. îndeplinește rolul de entitate contractantă, respectiv entitatea contractantă în cadrul contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

II. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

II.1. Informații despre entitatea contractantă și despre beneficiar

Entitatea contractantă este S. Complexul Energetic Oltenia S.A., cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Municipiul Tg.-Jiu, județul Gorj, cod poștal 210140, fax: 0253-227.280, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Gorj cu nr. J18/311/2012, cod fiscal RO30267310, cont virament RO59 RZBR 0000 0600 1465 2248, deschis la Raiffeisen Bank – Tg.-Jiu, web: www.ceoltenia.ro, e-mail: office@ceoltenia.ro.

Beneficiarul achiziției este Sucursala Electrocentrale Turceni, cu sediul în strada Uzinei nr.1, oraș Turceni, județul Gorj.

Activitățile principale ale S. Complexul Energetic Oltenia S.A. sunt: producerea energiei electrice pe bază de lignit, extracția și prepararea lignitului. Produsele solicitate se utilizează în procesul de mentenanță a armaturilor de înalta presiune, acestea funcționând în flux continuu și pot afecta procesul de producere a energiei electrice de către grupurile energetice ale termocentralei

II.2. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Produsele solicitate Agenți de etansare, lipire, curățire și degripare sunt produse profesionale folosite în cadrul lucrărilor de mentenanță realizate cu forțe proprii, pentru efectuarea întreținerii, reviziilor profilactice sau a reparațiilor programate a instalațiilor termoelectrice.

Agentii de etansare se folosesc pentru preluarea deficiențelor suprafețelor unde se realizează îmbinarea a două elemente de etansare din cadrul unui ansamblu asupra caruia se exercită o anumită presiune. Agentii de etansare au rolul să înlocuiască garniturile clasice care necesită flexibilitate. Pot înlocui atât garniturile pre-formate cât și pe cele originale.

Agentii de lipire se folosesc pentru reparațiile rapide și tipurile de mici reparații de urgență. Se folosesc pentru lipirea metalului, ceramicii, materialelor plastice, piele, cauciuc etc.

Agentii de curățare se folosesc pentru îndepărtarea petelor de grăsimi și a stratului subțire de oxizi de pe suprafața metalelor, fără ca acestea să fie atacate. Degresanții folosiți în termocentrale se întrebuintează ca anticorozivi pentru echipamentele electrice și electronice, pentru dizolvarea și îndepărtarea rapidă a grăsimii, uleiului și petelor (fără dezansamblare), pentru curățarea pieselor în mișcare aferente pompelor, turbinelor, filtrelor de ulei și ale pieselor de schimb aferente mijloacelor auto.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 2/9

Agentii de degripare se folosesc pentru deblocarea ansamblurilor demontabile (suruburi). Acestia mai au rolul si de a curata, proteja, lubrifia, desface ansamblurile ruginite, inlatura umezeala, debloca mecanismele intepenite.

II.3. Informații despre beneficiile anticipate de către entitatea contractanta/beneficiar

Prin folosirea produselor solicitate se urmareste optimizarea si mentinerea randamentului instalatiilor termoeenergetice. Lipsa produselor de etansare, lipire, curatire si degripare utilizate in scopul realizarii mentenantei, poate duce la distrugerea agregatelor energetice, la raportarea unor disfunctionalitati in cadrul instalatiilor precum si indisponibilizarea instalatiilor.

II.4. Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, daca este cazul

Nu este cazul.

II.5. Cadrul general al sectorului în care entitatea contractantă își desfășoară activitatea, daca este cazul

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. este un producător de cărbune și energie din sectorul de servicii energetice din România.

Politica S. Complexului Energetic Oltenia S.A. este: să devină un operator principal în plan regional, prin valorificarea cu maximă eficiență a rezervelor de lignit, în producerea energiei electrice și termice pe bază de lignit.

Instituțiile și sistemele care operează în acest sector: Ministerul Energiei, Departamentul pentru Energie, Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, Agenția Națională pentru Resurse Minerale, Dispecerul Energetic Național, Sistemul Energetic Național – Transelectrica ș.a.

II.6. Factori interesați și rolul acestora, daca este cazul

S. Complexul Energetic Oltenia S.A. aduce o creștere substanțială a nivelului de trai în regiunea Oltenia, motiv pentru care factorii politici, sociali, economici (atât la nivel local, cât și la nivel național) contribuie la îndeplinirea obiectivului activității companiei.

III. PRODUSE SOLICITATE

III.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este acela de a asigura buna functionarea a grupurilor energetice.

III.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor, dacă este cazul

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor este mentenanta grupurilor energetice.

III.3. Descriere produse solicitate și, daca este cazul, operațiuni cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se solicita produsele: **Agenti de etansare, lipire, curatire si degripare** ce fac obiectul unui contract sectorial pe 12 de luni.

III.3.1. Descriere produse

III.3.1.a. Denumire produse

Agenti de etansare, lipire, curatire si degripare

Denumirea explicita a produselor solicitate este specificata in Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini.

III.3.1.b. Cantitate

Cantitatea produselor solicitate este specificata in Anexa nr. 1 la Caietul de Sarcini.

III.3.1.c. Specificatii tehnice sau cerinte de performanta/functionale minimale.

Specificatiile tehnice ale produselor solicitate sunt cele specificate in Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 3/9

pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizare anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.

Toate denumirile specificate în Anexa nr. 1 vor fi considerate ca având mențiunea de „sau echivalent”.

Legislație-Standarde:

- SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor. Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent.

Orice referire la standarde este însoțită de mențiunea „sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în caietul de sarcini.

III.3.1.d. Specificații tehnice sau cerințe de performanță/funcționale-extinse/dorite

Nu este cazul.

III.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului, dacă este cazul

Nu este cazul

III.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.6. Garanție/termen de valabilitate

Termenul de garanție acordat produselor va fi de minimum 12 luni de la data recepției .

Termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție va fi de minimum 5 zile lucratoare de la transmiterea înștiințării de către beneficiar (pe mail sau fax).

Termen de remediere a produsului la care au apărut neconformități în termenul de garanție va fi de minimum 5 zile lucratoare de la constatare.

Termen de înlocuire a produsului neconform aflat în termen de garanție va fi de minimum 15 zile lucratoare de la constatare.

Termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 12 luni de la eliminarea neconformității (remediere produs, înlocuire produs).

Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților/inlocuirii produselor și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsul aflat în termenul de garanție.

Ofertantul are obligația de a soluționa problemele de garanție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar. În perioada de garanție ofertantul va suporta toate cheltuielile pentru remedierea neconformităților/inlocuirea produselor.

Neconformitățile apărute în termenul de garanție vor fi înregistrate/documentate conform procedurii de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07, prin completarea formularului „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07, Anexa nr. 3 la caietul de sarcini.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Pentru scopul acestei achiziții, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de parametrii agreeți de părți, având ca referință pentru determinarea defectelor specificațiile tehnice SAU cerințe funcționale din caietul de sarcini.

Prevederile acestui capitol se refera la fiecare lot de produse.

III.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

III.7.1. Loc de livrare

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 4/9

Produsele solicitate se vor livra la sediul beneficiarului situat în orașul Turceni, str. Uzinei nr. 1, județul Gorj.

III.7.2. Termene de livrare

Termenul de livrare a produselor la sediul beneficiarului este de maximum 45 de zile calendaristice de la înregistrarea contractului.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Livrarea se va face strict în timpul programului de lucru al beneficiarului, în zilele lucrătoare, de la orele 7⁰⁰ la 15⁰⁰, cu comunicarea în prealabil a livrării (fax, e-mail sau telefonic cu responsabilul de contract/comanda) cu minimum 24 ore înainte de livrarea produselor.

Ofertantul este responsabil pentru livrarea produselor în termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și este acceptat de beneficiar.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative la locul de livrare indicat de beneficiar pentru fiecare produs în parte.

Persoana de contact la locul de livrare este Cristina Procopiu.

Prevederile acestui subcapitol se referă la fiecare lot de produse.

III.7.3. Cerințe privind ambalarea

Ofertantul are obligația de a ambala produsele pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la eventualele manipulări dure în timpul transportului, expunerii la temperaturi extreme (la soare și la precipitații) care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării în aer liber, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală. Ofertantul, atunci când nu este producătorul produselor și fără a fi exonerat de obligațiile menționate anterior, are obligația de a livra produsele în ambalajele specifice producătorului.

În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului ofertantul ia în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Ambalajele vor fi predate la magazie ca și deseu după utilizarea produselor în instalație.

Prevederile acestui subcapitol se referă la fiecare lot de produse.

III.7.4. Cerințe privind etichetarea și marcarea

Marcarea se va face astfel încât să se permită identificarea fără echivoc a produselor.

Marcarea produselor se face de către fabricant pe fiecare unitate de livrare (pachet, cutie, tub metalic).

Se vor accepta numai produsele care sunt marcate.

Prevederile acestui subcapitol se referă la fiecare lot de produse.

III.7.5. Cerințe privind transportul

Transportul și asigurarea pe durata transportului se va efectua pe răspunderea și costurile furnizorului cu mijloace de transport acoperite asigurându-se condițiile necesare pentru ca produsele să nu se deterioreze.

Prevederile acestui subcapitol se referă la fiecare lot de produse.

III.7.6. Cerințe privind depozitarea/conservarea

Depozitarea produselor până la livrare se va face conform instrucțiunilor producătorului.

Prevederile acestui subcapitol se referă la fiecare lot de produse.

III.8. Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

Nu este cazul.

III.9. Servicii de mentenanță

Nu este cazul

III.10. Suport tehnic

Nu este cazul.

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 5/9

III.11. Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul.

III.12. Mediul în care este operat produsul, dacă este cazul

Produsele se folosesc în mediu poluant cu praf de cărbune.

Caracteristici ale locului unde vor fi puse în operă produsele solicitate:

- zona climatică: normală N. Clima specifică zonei este de tip temperat continentală ;
- temperatura mediului ambiant la utilizare: - max. +50°C; - min. - 25°C ;
- presiunea atmosferică: 860-1060 mbar (86-106kPa) ;
- umiditatea medie relativă:80% la 20°C ;
- atmosfera neutra, cu praf industrial, lipsa de gaze sau agenți chimici corozivi ;
- altitudinea: sub 1000 m.

III.13. Constrângeri privind locația unde se efectuează livrarea/instalarea, dacă este cazul

Nu este cazul.

IV. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PĂRȚILOR

Furnizorul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul caietului de sarcini;
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați;
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului;
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului;
- e. colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor;
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minimum, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității beneficiarului;
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către salariații beneficiarului sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu;
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de salariații beneficiarului, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin contract;
- i. colaborarea cu salariații beneficiarului alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale ofertantului devenit furnizor se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Beneficiarul are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului;
- b. punerea la dispoziția furnizorului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în caietul de sarcini;
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea. ;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului;
- e. colaborarea cu furnizorul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului;
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția furnizorului pe durata derulării contractului;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 6/9

- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din caietul de sarcini și a oricăror elemente ale propunerii tehnice și financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a furnizorului;
- h. notificarea furnizorului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului;
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în caietul de sarcini.

V. DOCUMENTE ȘI DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE BENEFICIARULUI ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSELE ACHIZIȚIONATE

Toate produsele solicitate vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română

V.1. Documente și documentații necesare la propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată în limba română.

Propunerea tehnică va conține fisele tehnice sau alte documente de natură tehnică din care să reiasă specificațiile tehnice ale produselor și conformitatea lor cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Fișele tehnice ale produselor oferite vor fi astfel întocmite încât să rezulte clar, detaliat și punctual caracteristicile tehnice oferite conform solicitărilor din caietul de sarcini.

Documentele întocmite în altă limbă vor fi însoțite de traducerea în limba română, asumată de ofertant prin semnare.

Propunerea tehnică va fi cuprinde următoarele documente:

- Propunere tehnică asumată de ofertant prin semnare;
- Fișe tehnice/specificații tehnice ale produselor oferite, care să certifice caracteristicile tehnice;
- Fișe cu date de securitate conform Regulamentului Parlamentului European nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) cu modificările și completările ulterioare, pentru produsele oferite, dacă este cazul ;
- Termen de garanție pentru produsele livrate;
- Termen de livrare pentru produsele oferite;
- Tabel detalii producător. Anexa nr.4 la caietul de sarcini;
- Prospecte și alte documente similare care să prezinte caracteristicile și proprietățile produselor, condiții impuse pentru păstrarea lor, întreținerea și îndeplinirea rolului lor funcțional;
- Anexa nr. 1 la caietul de sarcini fara valori financiare.

Produsele de același tip (echivalente), sunt acceptate numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

În cazul în care operatorul economic care depune ofertă nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat mai sus sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile, acesta va prezenta orice alte probe sau dovezi care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității echivalent cu cel solicitat.

Prevederile acestui subcapitol se referă la fiecare lot de produse.

V.2. Documente și documentații necesare la livrare

La livrare, produsele vor fi însoțite de următoarele documente și documentații (în limba română):

Toate produsele incluse în prezentul caiet de sarcini vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care furnizorul trebuie să le livreze beneficiarului odata cu produsele sunt:

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD:F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA:3	pag. 7/9

- declarații de conformitate, întocmite de furnizor și/sau producător în conformitate cu SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor.

Partea 1. Cerințe generale, sau echivalent;

- certificate de garanție pentru produsele furnizate;

- certificatului de conformitate;

- fișe tehnice sau alte documente de natură tehnică din care să reiasă specificațiile tehnice ale produselor;

- aviz de însoțire a marfii;

Prevederile acestui subcapitol se referă la fiecare lot de produse.

V.3. Documente și documentații necesare la recepție

Nu este cazul

VI. CERINȚE PRIVIND RECEPȚII, INSPECȚII, TESTE

VI.1. Recepții

Recepția produselor se face la sediul beneficiarului situat în orașul Turceni, str. Uzinei nr. 1, județul Gorj.

Recepția produselor se va face în maximum 5 zile lucrătoare de la data livrării.

Beneficiarul nu solicită prezența unui reprezentant al furnizorului la recepție.

În cazul neconformităților constatate la recepție, se va proceda astfel:

- beneficiarul va transmite, pe mail sau FAX, adresă scrisă furnizorului, însoțită de raportul de neconformitate – Anexa nr. 3 la caietul de sarcini;

- furnizorul va trimite un reprezentant în maximum 3 zile lucrătoare de la data sesizării, care, împreună cu reprezentanții beneficiarului vor analiza neconformitățile, stabilind cauzele, termenul și modul de remediere a neconformităților;

- eliminarea neconformităților se va face prin remedierea deficiențelor sau înlocuirea produselor, în maximum 30 zile lucrătoare de la constatare, fără modificarea prețului de furnizare prevăzut în contract.

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces-verbal.

Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului: recepție cantitativă și recepție calitativă.

Recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de beneficiar;

Recepția calitativă se realizează pe baza declarației de conformitate și/sau certificatului de conformitate pe care beneficiarul le consideră necesare.

Procesul-verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;

b) suspendarea recepției.

c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

Comisia de recepție recomandă suspendarea recepției când:

i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;

ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;

iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea

produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse	COD: F02-PAD-DA-012	
		REVIZIA: 3	pag. 8/9

iv. furnizorul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar beneficiarul comunică furnizorului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *30 de zile calendaristice* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care furnizorul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

Recepția se consideră încheiată numai după ce furnizorul va răspunde în totalitate cerințelor tehnice impuse prin prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților și a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsele respinse la recepție.

În cazul în care nu se recomandă suspendarea, dar există neconformități, se utilizează formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07 – Anexa nr.3 la caietul de sarcini.

Prevederile acestui subcapitol se referă la fiecare lot de produse.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VI.2. Inspecții

Nu este cazul.

VII. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Plata produselor se face în lei, în baza facturilor emise de furnizor și acceptate de beneficiar, prin virament bancar sau compensare.

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate, conform prevederilor contractuale.

Plățile în favoarea furnizorului se vor efectua în termen de 60 zile de la data înregistrării facturii fiscale de către beneficiar și a tuturor documentelor justificative.

Fiecare factură va avea menționat, pe langa informațiile prevăzute de lege numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise la registratura beneficiarului sau depuse în Spatiul Privat Virtual.

Factura va fi emisă după semnarea de către beneficiar a procesului-verbal de recepție cantitativă și a procesului-verbal de recepție calitativă, acceptat.

Procesul-verbal de recepție calitativă și procesul verbal de recepție cantitativă vor însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatele de conformitate;
- b) avizul de expediție a produselor;
- c) certificate de garanție ale produselor.
- d) fișe tehnice sau alte documente de natură tehnică din care să reiasă specificațiile tehnice ale produselor;

VIII. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI FURNIZOR (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ofertantul devenit furnizor are obligația de a respecta obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	CAIET DE SARCINI pentru achiziția de produse		COD:F02-PAD-DA-012
			REVIZIA:3 pag. 9/9

iii. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);

iv. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

-OUG nr.140/2021 privind anumite aspecte referitoare la contractele de vanzare de bunuri;

IX. MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, dacă este cazul

Nu este cazul.

X. EVALUAREA PERFORMANȚEI FURNIZORULUI, dacă este cazul

Nu este cazul.

XI. DISPOZIȚII FINALE

În derularea contractului, activitatea furnizorului va fi condusă de următoarele principii:

i. Furnizorul acționează în interesul S. Complexul Energetic Oltenia S.A. pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;

ii. Furnizorul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului."

Neconformitățile apărute pe parcursul derulării contractului vor fi înregistrate/documentate conform procedurii de sistem „Neconformitate și acțiune corectivă”, cod PS-07, formularul „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07, conform Anexei nr. 3 la caietul de sarcini.

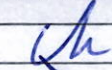
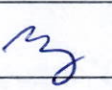
XII. ANEXE

Anexa nr.1 – DENUMIRE PRODUSE / CANTITATI Agenti de etansare, lipire, curatare si degripare.

Anexa nr.2 – Specificații tehnice. Agenti de etansare, lipire, curatare si degripare.

Anexa nr. 3 – Raport de neconformitate – produse furnizate din exterior, cod F02-PS-07.

Anexa nr.4 –Tabel detalii producator.

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnare
Aprobat	Director Tehnic	Stefan LEU		13.03.2024
Verificat	Sef Birou Turbine si Auxiliare Turbine	Tudor VADUVA		12.03.2024
Elaborat	Inginer Birou Turbine si Auxiliare	Ciprian GAMULESCU		12.03' 24

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.			
	FORMULARPROPUNERE TEHNICĂ pentru achiziția de produse		COD:F04-PAD-DA-012
			REVIZIA:0
		pag. 1/1	

I. OBIECT CAIET DE SARCINI

Agentii de etansare, lipire, curatire si degripare

II. FORMULARPROPUNERE TEHNICĂ

Nr. crt.	Denumire	Specificatii
1	2	3
1	Cantitate	Conform anexa nr. 1
2	Unitate de măsură	Bucati/Litru/Kilogram
3	Loc de livrare	Produsele solicitate se vor livra la sediul beneficiarului situat în orașul Turceni, str. Uzinei nr. 1, județul Gorj
4	Termen de livrare	Termenul de livrare a produselor la sediul beneficiarului este de maximum 45 de zilecalendaristicede la înregistrarea contractului.
5	Specificatii tehnice/cerințe de performanță / funcționale minime	Specificatiile tehnice ale produselsolicitate sunt cele specificate în Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini. Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau defavorizareaunilor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent», iar ofertantul are obligația de a demonstra echivalența produselor oferite cu cele solicitate dacă este cazul.
6	Durata minimă de garanție/termen de valabilitate	Termenuldegaranție acordat produselor va fi de minimum 12 luni de la data recepției. Termen de intervenție pentru constatarea neconcordanțelor/neconformităților apărute în termenul de garanție va fi de minimum 5 zile lucratoare de la transmiterea înștiințării de către beneficiar (pe mail sau fax): Termen de remediere a produsului la care au apărut neconformități în termenul de garanție va fi de minimum 5 zile lucratoare de la constatare: Termen de înlocuire a produsului neconform aflat în termen de garanție va fi de minimum 15 zile lucratoare de la constatare: Termen de prelungire a perioadei de garanție: minimum 12 luni de la eliminarea neconformității (remediere produs, înlocuire produs). Ofertantul suportă toate costurile suplimentare generate de operațiile necesare remedierii neconformităților/inlocuiriiproduselorși a încercărilor efectuate după eliminarea neconformităților pentru produsul aflat în termenul de garanție. Ofertantul are obligația de a soluționa problemele de garanție, fără costuri suplimentare pentru beneficiar.În perioada de garanție ofertantul va suporta toate cheltuielile pentru remedierea neconformităților/inlocuirea produselor. Neconformitățile apărute în termenul de garanție vor fi înregistrate/documentate conform procedurii de sistem „Neconformitate șiacțiune corectivă”, cod PS-07, prin completarea formularului „Raport de neconformitate – produse/servicii/lucrări furnizate din exterior”, cod F02-PS-07. Anexa nr. 3 la caietul de sarcini. Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs

	Funcția	Prenume, nume	Semnătura	Data semnare
Aprobat	Director Tehnic	Stefan LEU		13.03.2024
Verificat	Sef Birou Turbine si Auxiliare	Tudor VADUVA		12.03.2024
Elaborat	Inginer Birou Cazane si Auxiliare	Ciprian GAMULESCU		12.03/24

Anexa 1

Anexa la Nota privind determinarea valorii estimate a achizitia de „ Agenti de etansare, lipire, curatare si degripare ”

Achiziție centralizată în vederea incheierii unui contract sectorial pentru S.E. Turceni

Agenti de etansare, lipire, curatare si degripare						
Nr. crt.	Denumire produs	Tip recipient/cantitate recipient	U.M.		PU (lei FARA TVA	Valoare LEI FARA TVA
				Buc/Litru /Kg		
Lot 1 - Agenti curatare si degripare -tip BioCircle						
1	Solutie POWER CLEANER DB	bidon, butoi	litri	100		
2	Solutie UNO SV	bidon, butoi	litri	100		
Total valoare lot 2						0.00
Lot 2- Agenti etansare, lipire, curatare si degripare -Uzuali						
1	Alcool etilic tehnic min.93%	bidon, butoi	litri	150		
2	Compund etansare-TITE SEAL T	cutie	kg	25		
3	Diluant universal tip D506	bidon, butoi	litri	200		
4	Gasket sealan T = 300 °C	tub 280 ml	buc	150		
5	Pasta etansare Dow CORNING 7091	tub 310 ml	buc	20		
6	Pasta protectie anticoroziva tip CRC Graphite Assembly	aerosol/recipient 500ml/buc	buc	20		
7	Poxipol	tub 82 g (74 ml)	buc	20		
8	Silicon sanitar	tub 280 ml	buc	20		
9	Spuma poliuretana	tub 500 ml	buc	20		
10	Spuma poliuretana de iarna	tub 700 ml	buc	20		
11	Pasta degresanta pentru spalarea mainilor, cu granulat fin de lemn de esenta moale, testat dermatologic	cutie/galeata	kg	50		
Total valoare lot 3						0.00

Sef Birou TA
Vaduva Tudor

Intocmit
Gamulescu Ciprian

Specificatii tehnice - Agenti de etansare, lipire, curatare si degripare

Nr. crt.	Denumire produs	Date tehnice, constructive si functionale
Lot 1 - Agenti curatare si degripare -tip BioCircle		
1	Solutie POWER CLEANER DB sau echivalent	Bio-Chem Power Cleaner DB este un detergent acid puternic. Indeparteaza calcarul, scala de urina, rugină, straturi minerale verzi, depozite minerale si multe altele. - Fără acid azotic și solvenți - Spumare scazuta Date tehnice Stare fizică: lichid Culoare: galben Miros: caracteristic Temperatura de solidificare: ca. -4 ° C. Temperatura de fierbere: ca. 98 ° C Densitate: ca. 1,15 g / cm³ Valoare pH (20 ° C, 100 g / l): ca. 1.2 VOC (EC): 2,6 Wt% COV (CH): 2,6 Wt% * Corosivitate la metale: poate fi coroziv pentru metale
2	Solutie UNO SV sau echivalent	Solutie UNO SV sau echivalent Gel de curățare pe bază de apă intensivă fără fosfat (foarte concentrat, diluabil cu apă până la 01:40) pentru îndepărtarea uleiurilor rășinoase și grăsimi, acoperiri de pigment și alte reziduuri. Performanțele sale de dizolvare excelente atinge deja rezultate optime de curățare la temperatura ambiantă. pH: ~ 12 Punct de aprindere: na Densitate: ~ 1,04 g / ml (20 ° C) Conținutul de COV: ~ 5% miscibilitate în apă: miscibil
Lot 2- Agenti etansare, lipire, curatare si degripare -Uzuali		
1	Alcool etilic tehnic min.93% sau echivalent	Alcool etilic tehnic: -concentratia alcoolica % vol, 20 grd C = min 93% -violet de metil min. 1 gram/ 1000 litri alcool etilic tehnic. Utilizarea substantei/ preparatului chimic - în industria chimica pentru fabricarea cauciucului sintetic, dizolvantului, vopsele - agent de curatire si detasare a substantelor grase - agent de dezinfectie a pardoselilor, incaperilor, etc.
2	Compund etansare-TITE SEAL T2566 sau echivalent	COMPUND ETANSARE TITE – SEAL T 2566 sau echivalent - se foloseste ca substanta de umplere , ca etansant intre suprafete de metal, - etansant ce previne rugina , coroziunea si griparea articulatilor, suruburilor, piulitelor; - rezistenta la temperatura de lucru : 0°C ÷ + 150 °C. - rezistent la apă, benzina, kerosen, grasime, ulei, gaz, glicerina, etilen glicol, amoniac. - ambalaj : cutie

3	Diluant universal D506 sau echivalent	Specificatii tehnice : Culoare:Incolor Tip ambalare:Bidon plastic Utilizare:Interior/Exterior Temperatura de lucru (grade C):5 - 30 Domeniu de aplicare:Casnic/Industrial Utilizare: diluarea lacurilor, emailurilor, vopselelor si grundurilor alchidice; degresarea suprafetelor inainte de vopsire; curatarea echipamentelor de lucru.
4	Gasket sealan T = 300 °C sau echivalent	GASKET SEALAN T = 300 oC (280 ml) sau echivalent : - baza : Silicon Acetoxoy - densitate : 1,03 g/ml - temperatura de aplicare : +5... +40OC. - rezistenta la temperatura :continua dupa intarire: -60...+260OC. - pe perioade scurte de timp : - dupa intarire: -60...+300OC - proprietati mecanice ale filmului de 2 mm : - rezistenta la rupere 21 Mpa(N/mm2) - alungire 400% - ambalai : tub 280 ml
5	Pasta etansare Dow CORNING 7091 sau echivalent	Adeziv monocomponent / etanșant Utilizare primară - Scopul general lipirea și etanșarea; ceea ce face garnituri formate în loc. Caracteristici speciale -. adeziune negrunduit puternică la materiale , inclusiv smălțuită și oțel vopsit, aluminiu, ceramică și sticlă, precum și multe materiale plastice utilizate în mod obișnuit . Aplicații care necesită o legătură puternică , dar flexibilă, lipirea materialelor cu diferite rate de dilatare termică, de exemplu : sticlă pe metal sau sticlă la plastic. Intervalul de temperatură [° C] : -55 la +180
6	Pasta protectie anticoroziva tip CRC Graphite Assembly paste+MoS2 (CRC –GAPM/500)	Pasta de asamblare universala cu grafit si MoS2. Pasta pulverizabilă specială care conține o combinație de extrem de rezistentă la presiune, lubrifianti solizi disulfură de molibden (MoS2) și grafit, stabiliți în mineral adeziv ulei. • Rezistenta la apa. • Protecție bună la coroziune. • Rezistent la oxidare. • Stabilitate termică ridicată (până la 650 ° C). • Aderenta foarte buna. • Previne aparitia coroziunii si alunecării . • Raport constant între cuplul de pornire și tensiunea inițială. • Interval de temperatură: de la -30 ° C la + 650 ° C. Ambalaj : aerosol la recipient 500 ml.
7	Poxipol	Poxipol-sudura plastica Utilizari: reparat: automobile, mobila, jucarii, articole sportive, vesela, etc. * fixat: carlige si suporturi de perete, manere de scule etc * construi: filete interioare in obiecte din lemn si metal, machete etc. * etansat: si fisuri in tevi, metale, rezervoare de benzina, apa, ulei etc. * excelent adeziv cu caracteristici de sudura metalica * se aplica in orice grosime, nu se contracta, nu se dilata si nu se deformeaza * nu se scurge, nici chiar de pe suprafetele verticale, nu contine solventi * rezista la apa si uleiuri * rezista pana la 1200C

8	Silicon sanitar	SILICON SANITAR sau echivalent - chit siliconic monocomponent, rezistent la UV și la factorii climatici, etanș la apă, cu capacitate de deformare elastică la întindere de până la 20%. - rezistent împotriva atacului ciupercilor și bacteriilor. - recomandat la interior și exterior pentru închiderea rosturilor de dilatație, a rosturilor între perete-pardoseală, precum și pentru închiderea rosturilor între placaje ceramice și diferite alte materiale, ex.: căzi de baie, tocuri de uși. - temperatura de aplicare : $5^{\circ}\text{C} \div + 40^{\circ}\text{C}$ - rezistența la temperatura de lucru : $- 40^{\circ}\text{C} \div + 120^{\circ}\text{C}$. - ambalaj : 280 ml
9	Spuma poliuretanică	SPUMA POLIURETANICĂ - spuma poliuretanică monocomponentă, cu aplicare manuală, pentru montaj și izolații în construcții - domeniul de aplicare : casnic/industrial - timp de uscare : 10-15 min, - temperatura de lucru : $15-35^{\circ}\text{C}$ - conductivitate termică : $25 - 30 \text{ MW/mK}$ - volum expandare în rost de $4 \times 4 \text{ cm}$ (montaj tamplarie uși și ferestre) : 10-15 litri, temp. 23°C, U.R : 55%. - expandare liberă (umplere goluri): 15-20 litri, temp. temp. 23°C, U.R : 55%, - ambalaj : tub 500 ml
10	Spuma poliuretanică de iarnă	SPUMA POLIURETANICĂ DE IARNĂ Spuma poliuretanică universală cu expandare ridicată, ce poate fi utilizată atât în interior cât și în exterior. Se poate aplica și la temperaturi până la $- 10^{\circ}\text{C}$. PROPRIETĂȚI TEHNICE Rezistența la umezeală: bună Rezistența la temperatură: -40°C la $+90^{\circ}\text{C}$ Rezistența la radiații UV: moderată Rezistența la chimicale: bună Comportamentul la vopsire: bun Capacitate de umplere: foarte bună Baza: prepolimer poliuretanic Culoare: crem Densitate: aprox $0,024 \text{ g/cm}^3$ Punct aprindere: K1 ($< 21^{\circ}\text{C}$) Ambalaj : tub 700 ml
11	Pasta degresantă pentru spălarea mainilor tip Caramba Pro Clean Zento Plus	Pro Clean Zento Plus by Caramba este o pastă de curățare a mâinilor extrem de eficientă pentru ulei, grăsimi și murdărie cu probleme. Disolvă murdăria obișnuită a atelierului, cum ar fi uleiul și grăsimea. Pentru utilizare în ateliere, întreprinderi artisanale, comerț etc. Proprietăți : Pentru utilizare în comerț, ateliere și întreprinderi artisanale. Densitatea (20°) aproximativ $0,8 \text{ kg / l}$. Valoarea pH-ului (5%) aprox 7.2. Pasta omogenă, cu granulat fin de lemn de esență moale, fără nisip, curăță adânc porii, are un efect hidratant asupra mâinilor, menține mantaua acidă naturală a pielii. Ambalaj : cutie / galeată.

Sef Birou TA
Vaduva Tudor

Intocmit,
Gamulescu Ciprian

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.				
	RAPORT DE NECONFORMITATE-PRODUSE FURNIZATE DIN EXTERIOR			COD: F02-PS-07
				REVIZIA: 5
Anexa nr. 3				
Structură/Entitate organizatorică: Nr. înregistrare:/..... Nr. din Registrul de evidență RNC/RAC:/.....				
I. Identificare neconformitate produs/serviciu/lucrare:				
Contract/comandă:	Furnizor/prestator/executant:	Entitate organizatorică ce gestionează/implementează contractul:		
Locul identificării neconformității: ☐ Monitorizare contract ☐ Recepție ☐ Supraveghere pe flux ☐ În perioada de garanție ☐ Altele				
Descrierea neconformității: Referințe tehnice:				
Inițiator RNC: Nume și prenume		Șef inițiator RNC: Nume și prenume		
Semnătura Data		Semnătura Data		
II. Mod de tratare a neconformității:				
Propunere de tratare a neconformității: ☐ Returnare la furnizor ☐ Înlocuire produs (refacere totală în cazul serviciilor/lucrărilor) ☐ Remediere ☐ Acceptare ca atare ☐ Acceptare cu derogare				
Descrierea corecției (convenită cu furnizorul/prestatorul/executantul extern): Termen de aplicare corecție:				
Necesită cerere de derogare ? ☐ DA ☐ NU Nr. cerere de derogare:				
Accept furnizor/prestator/executant: Nume și prenume		Funcția	Semnătura	Data
<i>Notă: Se identifică documentul prin care se acceptă corecția/acțiunea corectivă/termenul de aplicare</i>				
Identificarea cauzelor neconformității: Au fost stabilite acțiuni corective? ☐ DA ☐ NU Tip acțiuni corective: ☐ interne CEO – RAC nr. ☐ la furnizor – RNC+notificare nr.				
Nume și prenume		Semnătura	Data	APROBARE Director/Ing.-șef de resort: Nume și prenume Semnătura Data Este necesară aprobarea închiderii corecției? ☐ DA ☐ NU
Responsabil contract:				
Responsabil de urmărire:				
III. Urmărire RNC:				
Stadiul implementării corecției: ☐ Implementată (I) ☐ în curs de implementare (CI) ☐ neimplementată (NI)				
Dată verificare: Semnătură:				
Termen replanificare corecție (T1):		Verificare implementare corecție la T1 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T1 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Termen replanificare corecție (T2):		Verificare implementare corecție la T2 (I/CI/NI)		
Semnătură aprobare replanificare termen T2 (aceeași cu cea a celui care a aprobat RNC-ul)		Data verificare: Semnătură:		
Reinspecția produsului/serviciului/lucrării	☐ Conform ☐ Neconform (RNC nr.)			
	Responsabil urmărire corecție/Inițiator RNC/Comisia de recepție		Nume și prenume	Semnătura: Data:
	Dată reinspecție:		Director/Ing.-șef de resort, după caz: ☐ NA	
RNC se închide la data de:		Responsabil contract: Semnătura:		
Difuzare RNC:				
Societate/Entitate organizatorică		Nume și prenume	Funcția	Tip difuzare Data
Furnizor extern				
Responsabil de contract/Responsabil comercial de contract				
Entitate de depozite/magazii (pt. produse)				
Responsabil de urmărire/Supraveghetor				
Inițiator				

TABEL DETALII PRODUCĂTOR

Denumire produs / grup produse: _____

Nr. crt.	Informații solicitate	Răspuns
1	Denumire producător	
2	Țara de reședință a producătorului – Adresa poștală	
3	Țara/adresa/ unității de producție	
4	Pagina web (dacă este disponibilă)	
5	State membre UE unde produsul/produsele este/sunt comercializat(e)	
6	Sistemul de Management al Calității	
	- Standard aplicat	
	- Activități acoperite de standard	
	- Organismul de certificare	
7	Declarație sau autorizație	
	- Numele semnatarului	
	- Poziția în compania producătoare	
	- Contact (telefon /fax/e-mail)	

Nota :

1. În cazul în care produsele/grupul de produse oferite au producători diferiți, tabelul se va completa pentru fiecare producător în parte.
2. Toate câmpurile din tabel trebuie completate explicit de ofertanți.