



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.
SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



APROBAT
Președinte al Directoratului,
Iulius-Dan PLAVETI

ACHIZIȚIE SECTORIALA DE SERVICII

ACHIZITIE DIRECTA

Data si ora deschiderii ofertelor, ora

(sunt mentionate in invitatia de participare)

Obiectul achizitiei:

Expertiza tehnica a sediului administrativ Debarcader, imobil corp C3, din str.LT.COL.DUMITRU PETRESCU, nr.17, municipiul Tg Jiu, judetul Gorj”.

Cod CPV 71319000-7

Beneficiar:

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Documentatia de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de formulare
- Proiectul de contract
- Caiet de sarcini

Director Comercial
Delia CHIRCA

Serviciu Disciplina Contractuala

Sef S.A.L.S. pentru Activitatea Energetică
Leliana Tatiana DUMA

S.A.L.S. pentru Activitatea Energetica
Alexandra Valeria TUDOR

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod poștal: 210140	
Puncte de contact: Directia Comerciala - Serviciul Achizitii Lucrari Servicii pentru Activitatea Energetica În atenția: Tudor Alexandra	Telefon: +40 372819792 Fax 0253 223248
Email: alexandra.tudor@ceoltenia.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.ceoltenia.ro Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. Adresa postala: Str. A.I. Cuza, nr. 5 , Localitatea: Tg-Jiu , Cod postal: 210227 , Romania , Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII , Tel. 0372819715
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor) Orice clarificare la documentatia de atribuire se va solicita de operatorii economici interesati numai in scris, prin e-mail : alexandra.tudor@ceoltenia.ro

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

<input checked="" type="checkbox"/> Societate administrata in sistem dualist cu capital majoritar de stat	<input checked="" type="checkbox"/> Electricitate
--	---

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**II.1) OBIECTUL ACHIZITIEI**

II.1.1) Titlu		
„Expertiza tehnica a sediului administrativ, imobil corp C1, din str. Victoriei, nr.22, municipiul Targu-Jiu, judetul Gorj”		
Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 30267310-2024-633.19.		
II.1.2) Cod CPV Principal:		
Cod CPV 71319000-7– Servicii de expertiza.		
II.1.3) Tip contract și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		- 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare Sediul entitatii:	Locul principal de livrare Cod NUTS -	Locul principal de prestare S. CEO S.A.-Sedul Debarcader. Cod NUTS – Sud-Vest Oltenia
Un contract de achiziții publice DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Informatii privind acordul-cadru DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Tipul serviciilor solicitate sunt precizate in Caietul de sarcini nr. 2596/DSS/20.12.2023.		
II.1.5) Valoarea totala estimata		
Valoarea fara TVA: 16.000,00; Moneda: RON		
II.1.6) Împărțire în loturi		
Contractul este impartit in loturi DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) DESCRIERE

II.2.2) Coduri CPV secundare
Cod CPV principal: 71319000-7– Servicii de expertiza. Cod CPV secundar: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.3) Locul de executare
Cod NUTS: Sud-Vest Oltenia Locul principal de executare: Sediul entitatii:S. CEO S.A.-Sediul Debarcader
II.2.4) Descrierea achizitiei publice
(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele) Total „Expertiza tehnica a sediului administrativ Debarcader, imobil corp C3, din str.LT.COL.DUMITRU PETRESCU, nr.17, municipiul Tg Jiu, judetul Gorj”, conform Caiet de Sarcini nr. 2596/DSS/20.12.2023. Valoarea totala estimată fără TVA, (numai în cifre): 16.000,00 lei, fara TVA. Se va depune oferta completa.
II.2.5) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut
II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii
Durata in luni ; Durata in zile: 45 Contractul se reinnoieste: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.10 Informatii privind variantele
Vor fi acceptate variante: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.11 Informatii privind optiunile Optiuni: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/> Tip finantare: Alte fonduri.

II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului DA NU

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

III.1.1.a) Garanție de participare DA NU

III.1.1.b) Garanție de bună execuție DA NU

Garantia de Buna Executie = 10 % din pretul contractului, fara TVA. Modul de constituire a GBE este conform art. 45 si art. 46 din Hotararea 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu art.164 alin(4) din Legea 99/2016. Garantia de buna executie se va restitui conform art.164² din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul asocierii garantia de buna executie va fi constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
--- Surse proprii ---

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul: Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA NU

III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Procedura de achiziție propusă: „Achiziție Directă” (conform art. 12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016 cu ultimile modificari si consolidari, respectiv: “Entitățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.”

b) Achizitia prin procedura „Achiziția Directă” urmează: procedura operationala „Achiziția directă de produse, servicii și lucrări (PO-DA 005)”.

c) Legislația publicată pe site-ul www.anap.gov.ro.

Standarde nationale si internationale si reglementari tehnice in domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.

2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.

3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016.

Nota: se solicita atat ofertantului, asociatului, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Modalitate de indeplinire:

- Se vor completa **Formularele nr. 1, 2, 3.**

Persoanele care detin functii de decizie din cadrul entitatii contractante sunt:

- Iulius-Dan Plaveti - Presedinte al Directoratului
- Ion Balasoiu – Membru al Directoratului
- Constantin-Cosmin Trufelea – Membru al Directoratului
- Constantin Popescu – Membru al Directoratului
- Adriana Luminita Popescu – Director Directia Financiar Contabilitate
- Cătălin Liviu Stănculescu – Director Direcția Energie
- Cristina Maria Macesanu – Director Direcția Legislație și Guvernanță Corporativă
- Delia Chirca – Director Comercial
- Leliana Tatiana Duma - Sef Serviciu A.L.S.A.E
- Mihaela Lazar Andrei – Sef Serviciu Disciplina Contractuala

Note:	
1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate, in limba romana.	
2.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.	
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:	
► Inregistrarea ofertantului la Registrul Comertului sau o alta forma de inregistrare in conditiile legii.	
Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca ofertantul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.	
Nota: Documentele vor fi prezentate in traducere in limba romana.	
► Documente (certIFICATE/adrese) necesare pentru prestarea serviciului – nu este cazul.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	Modalitatea de îndeplinire
Cerința nr. 1 - Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, care sa confirme executia acestora;	1. Se vor completa Formularele nr. 4.a) si 4.b).
Cerinta nr. 2 – Demonstrarea experientei similare Prezentarea experientei similare în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016. Ofertantul trebuie sa fi prestat si dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare celor care fac obiectul achizitiei. Nota: Prin „servicii duse la bun sfarsit” se intelege: - servicii receptionate partial; - servicii receptionate la sfarsitul prestarii (sfarsitul prestarii nu presupune expirarea perioadei de garantie) Servicii similare reprezinta: - servicii de elaborare de studii tehnice.	2. Pentru contractul(ele) precizate in Formularul nr. 4. b) în vederea dovedirii experientei similare, se vor prezenta: - documente prin care se confirma prestările de servicii similare, respectiv contracte/ documente constatatoare/ procese-verbale emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat, care sa conțină informații din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate in conformitate cu obligatiile contractuale;
Cerința nr. 3 - Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)	3. Se va completa Formularul nr. 5.
Cerința nr. 4 - Informatii privind asocierea (daca este cazul)	4. Se va completa Formularul nr. 6.
Cerința nr. 5 - Angajament tert sustinător (daca este cazul)	5. Se va completa Formularul nr. 7 si Anexa la Formularul nr. 7
III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calității DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
III.2.4.) Contracte rezervate DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>	
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective	DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

Achiziție directă Cu etape de negociere DA NU
 Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline On line

Desfășurarea procedurii:

În vederea desfășurării negocierilor, participantul/participantii poate să fie, prezent/prezenti la sedinta de deschidere si negociere. In acest sens participantul va prezenta o **Imputernicire din partea operatorului economic**, (se va folosi drept model **Formularul nr. 8.**). Aceasta cerinta este obligatorie numai in cazul in care in functia / calitatea pe care o are respectiva persoana, nu ii da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de alta natura) .

Nota: In functie de complexitatea ofertei/ofertelor, entitatea contractanta isi confera dreptul sa organizeze runde de negocieri suplimentare.

Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achiziție

Nr. crt.	Calendar
1	- Transmitere invitație de participare - Publicarea unui anunt publicitar in SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro , la sectiunea Documente – Publicitate-Anunturi; - Publicarea unui anunt publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro , la sectiunea Anunturi – Anunturi de achiziție
2	Solicitari de clarificari / raspunsuri
3	Termenul-limită de depunere a ofertei
4	<p style="text-align: center;">► Desfășurarea ședinței de deschidere si negociere a ofertelor depuse, intr-o singura runda</p> <p>Toate aspectele vor fi consemnate in P.V. al sedintei de deschidere si negociere, respectiv:</p> <p>1. Deschiderea plicurilor ce contin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - documentele de calificare si selectie; - propunerea tehnica; - propunerea financiara. <p>si consemnarea documentelor si/sau a informatiilor principale din acestea in P.V.</p> <p>Nota:</p> <p>Comisia de evaluare va verifica in sedinte ulterioare documentele de calificare si selectie si propunerea tehnica, analizandu-le comparativ cu cerințele solicitate in caietul de sarcini si documentatia de atribuire;</p> <p>2. Negocierea propunerii/propunerilor financiare depuse initial si consemnate anterior:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru aceasta ofertantul / ofertantii imputerniciti prezenti la sedinta de deschidere si negociere isi poate / pot imbunatati oferta prezentand comisiei entitatii contractante o noua propunere financiara, prin prezentarea unui formular de reofertare, confirmand-o prin semnatura reprezentantului imputernicit, prezent in sala. Acesta va prezenta propunerea financiara finala, propunere care va fi mentionata in P.V. al sedintei; - daca in urma negocierilor propunerii/propunerilor financiare finale, mai multi operatori economici prezinta oferte financiare egale, se va solicita reofertarea propunerilor financiare, prin completarea unor noi formulare de reofertare, pana la departajarea acestora; <p>In cazul in care operatorul economic nu are reprezentant imputernicit la sedinta de deschidere, propunerea financiara depusa initial va fi considerata propunere financiara finala.</p> <p>Sedinta se va finaliza prin intocmirea P.V. al sedintei de deschidere si negociere prin semnarea lui de catre membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii imputerniciti ai ofertantului / ofertantilor, prezent / prezenti.</p> <p>3. Depunerea propunerii financiare finale la sediul entitatii contractante.</p>
5	Perioada de evaluare a ofertei: - Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertanti si se vor

	solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, dacă este cazul. - Primirea și analizarea răspunsurilor la clarificările solicitate (dacă este cazul); - Se vor întocmi procese verbale de evaluare, la fiecare sesiune a membrilor comisiei de evaluare. - Depunerea propunerii financiare finale la sediul entității contractante.
6	Raportul procedurii
7	Notificarea privind rezultatul procedurii
8	Incheiere contract / comanda.

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare		
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input checked="" type="checkbox"/>	On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii:	Achiziție directă	<input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE		
IV.2.1) Criterii de atribuire:	Pretul cel mai scăzut	<input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE		
IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz)	DA <input type="checkbox"/>	NU <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul/sau cererea de participare:	ROMANA <input checked="" type="checkbox"/>	Moneda în care se exprimă oferta de pret: RON
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor): 60 zile.		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini nr. 2596/DSS/20.12.2023.

Cerințe obligatorii:

- Propunerea tehnică va conține o descriere a tehnologiei de prestare a serviciului din care să rezulte clar, detaliat și punctual toate cerințele din caietul de sarcini și a Anexei nr. 1 la caietul de sarcini
- Formularul de propunere tehnică, conform Cerințe privind prezentarea propunerii tehnice anexate caietului de sarcini.
- Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile caietului de sarcini - **Se va completa Formularul nr. 9.**
- Declarația privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de prestări servicii, conform art.64 alin.2 din L99/2016 - **Se va completa Formularul nr. 10.**

Ofertantul va indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului sunt următoarele:

- Inspectoratul Muncii – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, tel. 021/302.70.30 sau 021/302.70.54, www.inspectmun.ro;
- Inspectoratele Teritoriale de Muncă din fiecare județ și municipiul București;
- Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului:
 - Ministerul Mediului și Padurilor, tel. 021 3160266, www.mmediu.ro;
 - Agenția Națională pentru protecția Mediului, tel. 021 2071101, www.anpm.ro;
 - Garda Națională de Mediu, tel. 021 3268970, www.gnm.ro

În vederea întocmirii unei oferte tehnico-economice corespunzătoare condițiilor existente, ofertantul poate vizita amplasamentul instalației, care face obiectul achiziției, în urma unei cereri,

cu cel puțin două zile înainte, (doamna Olguta Manta (email: olguta.manta@ceoltenia.ro) și poate solicita orice informație referitoare la acestea, pe care le consideră necesare, pentru întocmirea ofertei. Lipsa vizitării locațiilor nu poate constitui motiv de modificare a ofertei sau eventual a contractului atribuit.

Toate cerințele tehnice referitoare la serviciul solicitat, și de care se va ține cont în elaborarea ofertei tehnice, sunt prezentate în caietul de sarcini.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi astfel întocmită încât să permită autorității contractante să o evalueze. Oferta tehnică va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel al performanțelor tehnice și funcționale cel puțin egal sau superior cerințelor minime din caietul de sarcini.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE.

Oferta tehnică trebuie să satisfacă întocmai cerințele documentației de atribuire și ale caietului de sarcini.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se solicită prezentarea:

► **Formularului nr. 11, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare + Centralizatorul de prețuri aferent, respectiv Anexa la Formularul de oferta**, integral completată și documentele care au stat la baza acestuia (calculație de preț), întocmită amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative;

Anexa la Formularul de oferta nr. 11 – Centralizator al operațiilor de service va cuprinde prețurile unitare în lei, fără TVA, ale serviciului de prestat, solicitate conform caietului de sarcini. Prețurile unitare vor include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciilor (toate constatările, măsurătorile, releveele, testele, prelevările de probe, probele distructive și nedistructive, analizele de laborator, încercările necesare prestării serviciului, toate materialele/dotările/echipamentele/etc necesare prestării serviciului, deplasarea personalului prestatorului la sediul achizitorului, transportul materialelor, pieselor și echipamentelor necesare efectuării serviciului, asigurări împotriva riscurilor de orice fel, alte cheltuieli, etc), conform caietului de sarcini.

La întocmirea ofertei se va ține cont de specificațiile Caietului de sarcini nr. 2596/DSS/20.12.2023.

Prețul va fi exprimat în lei, fără TVA. Calculele aritmetice se vor face cu două zecimale, fără aproximări.

Prețul platibil prestatorului este în lei, și este ferm și nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și stampilare. Se va depune oferta completă.

Nu se acceptă oferte parțiale.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lamuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul solicitat, în caz contrar oferta va fi respinsă ca inacceptabilă (conf. Hot. nr. 394/2016, art. 140 (4)).

Totodată, potrivit prevederilor legale în vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări cu privire la conținutul documentației de atribuire

► **Proiectului de „Contract servicii sectoriale”** acceptat de ofertant în forma propusă, care face parte tot din propunerea financiară.

OBLIGAȚII CONTRACTUALE:

Ofertantul va prezenta eventualele obiecțiuni/amendamente la clauzele aferente proiectului de contract (pus la dispoziție de entitatea contractantă în documentația de atribuire), dacă este cazul, solicitând entității contractante clarificări, inclusiv modificarea lor, astfel încât, dacă aceste clauze vor fi amendate/modificate, să fie aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați înainte de data limită de depunere a ofertelor în SICAP.

Entitatea contractantă acceptă formularea de obiecțiuni/amendamente la clauzele contractuale, din proiectul de contract (pus la dispoziție în documentația de atribuire), pe care aceasta le considera ca nu

sunt dezavantajoase în favoarea sa.

Potrivit art. 143 alin. (3), lit. b) din Hotărârea nr.394/2016, oferta este considerată neconformă dacă conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractantă în cadrul documentației de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru acestea din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție, din Cap. Garanția de bună execuție a contractului din proiectul de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj - Registratura (parter).

Telefon : 0372819715

Data limită pentru depunerea ofertei: Data și ora : (sunt menționate în invitația de participare)

Numărul de exemplare: 1 (unu) original (plicurile nr. 1, 2 și 3)

Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Plicul cu oferta va conține în interior câte un plic sigilat și ștampilat după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE SI SELECTIE

- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ

- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL, în plic, închis și sigilat, corespunzător și netransparent, care trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:

Destinatar: - Societatea Complexul Energetic Oltenia SA

- REGISTRATURĂ

OFERTĂ pentru: Achiziție directă, privind achiziția:

„Expertiza tehnică a sediului administrativ Debarcader, imobil corp C3, din str.LT.COL.DUMITRU PETRESCU, nr.17, municipiul Tg Jiu, județul Gorj”.

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data și ora: (sunt menționate în invitația de participare)

Dacă plicul nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, entitatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

ORIGINALUL va fi tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Fiecare pagină din plicul care va conține oferta, se vor numerota astfel:

- Documentele de calificare și selecție – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.

- Propunerea tehnică – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.

- Propunerea financiară - va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și ștampilată.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.

Se va prezenta CĂTE un opis al documentelor depuse, respectiv pentru: Documentele de calificare și selecție, Propunerea tehnică și Propunerea Financiară

Plicul sigilat, care conține oferta, trebuie să fie însoțite de:

- Declarație cu privire la datele de identificare ale ofertantului - Se va completa Formularul nr. 9.

- Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului Formular nr. 10 (la vedere, nu se introduce în plic).

Ofertele vor putea fi transmise și prin e-mail, caz în care vor fi luate în considerare.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Entitatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua

ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.
Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
Persoanele care doresc să asiste la ședința de deschidere vor prezenta: împuternicire în original .

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz) DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program național de dezvoltare rurală DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>		
Tip de finanțare: Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)		
1. Documentele marcate cu solicitat din prezenta fișa de date a achiziției constituie criteriile de calificare și selecție. Toate documentele de calificare și selecție solicitate prin FDA trebuie să fie prezentate în ofertele depuse, altfel ofertele vor fi considerate inacceptabile.		
2. Oferta va fi semnată de către persoane abilitate/imputernicite în acest sens. Se vor prezenta dovezi privind abilitarea/imputernicirea persoanei semnatare.		
3. Ofertantul care are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere sau de supervizare și / sau are acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau care se află în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la 73 din Legea 99/2016), cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante este exclus din procedura de atribuire (art. 73 din Legea 99/2016).		
4. În vederea asigurării unei concurențe reale:		
- Se va publica anunț publicitar în SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro , la secțiunea Documente – Publicitate-Anunțuri.		
- Se va publica anunț publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro , la secțiunea Anunțuri – Anunțuri de achiziție.		
<u>Nota:</u>		
- Eventualele clarificări la documentația de atribuire se vor solicita la adresa de e-mail: aura.pupazan@ceoltenia.ro		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac		
Contestațiile se vor soluționa pe cale administrativă la nivelul achizitorului cu sprijinul Direcției Legislatie și Guvernanta Corporativa.		
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Societatea C.E. Oltenia S.A. – Direcția Legislatie și Guvernanta Corporativa.		
Adresă: Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj		
Localitate: Tg-Jiu	Cod poștal: 210140	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 372819797; Fax: +40 253223248	