



SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.

SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST



Str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud. Gorj, cod 210140
fax: 0253.227.280, nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310
cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu
web: www.ceoltenia.ro, email: office@ceoltenia.ro



10002/ 23.11.2017

ACHIZIȚIE SECTORIALA DE SERVICII

ACHIZITIE DIRECTA

Data si ora deschiderii ofertelor 29.11.2017, ora 13:00

(sunt mentionate in invitatia de participare)

Obiectul achizitiei:

„Revizie UPS si schimbare acumulatori UPS” – pentru S.E. Chiscani

Cod CPV: 50116100-2

Beneficiar:

Societatea Compexul Energetic Oltenia S.A.

Documentatia de atribuire cuprinde:

- Fișa de date a achiziției
- Modelele de formulare
- Proiectul de contract
- Caiet de sarcini

Director Adjunct Comercial
Grigorie Dadalau

Serviciu Sinteze Elaborare Programe
Iulian Boghiu

Directia Legislatie si Guvernanta Corporativa

Sef S.A.L.S. pentru Activitatea Energetica
Leliana Tatiana Duma

S.A.L.S. pentru Activitatea Energetica
Aura Pupazan

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ****I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire oficială: SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.	
Adresă: Str. Alexandru Ioan Cuza, nr.5, Târgu Jiu, jud. Gorj, cod poștal: 210227,	
Puncte de contact: Directia Servicii Suport - Serviciul Achizitii Lucrari Servicii pentru Activitatea Energetica În atenția: Pupazan Aura	Telefon: +40 372819798 Fax 0253 223248
Email: aura.pupazan@ceoltenia.ro	
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.ceoltenia.ro	
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro	

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A. Adresa postala: Str. A.I. Cuza, nr. 5 , Localitatea: Tg-Jiu , Cod postal: 210227 , Romania , Punct(e) de contact: REGISTRATURA UNITATII , Tel. +40 253205415 , Fax: +40 253223248
Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: Zile: 2 (înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor) Orice clarificare la documentatia de atribuire se va solicita de operatorii economici interesati numai in scris, prin e-mail : aura.pupazan@ceoltenia.ro

**I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ
(ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)**

☒ Societate administrata in sistem dualist cu capital majoritar de stat	☒ Electricitate
--	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de entitatea contractanta/entitatea contractanta: „Revizie UPS si schimbare acumulatori UPS” – pentru S.E. Chiscani.		
II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrări ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
		15- Servicii diverse
Locul principal de executare Cod NUTS -	Locul principal de livrare Cod NUTS -	Locul principal de prestare Sediul entitatii: Sucursala Electrocentrale Chiscani
II.1.3) Anuntul implică Un contract de achiziții publice ☒		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Tipul serviciilor solicitate sunt precizate in Caietul de sarcini nr. 4040 / 01.11.2017. Bateriile existente pe UPS sunt uzate fizic si in aceste conditii UPS nu mai genereaza energie electrica sistemului de control al distributiei (DCS) atunci cand dispare tensiunea alternativa. In cazul disparitiei tensiunii alternative, sistemul de control al distributiei (DCS) iese din functiune si ca urmare nu se mai pot face comenzi la echipamentele electrice si nu mai functioneaza anclansarea automata a rezervei (AAR).		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile) 50116100-2 – Servicii de reparae a sistemelor electrice.		
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) DA ☐ NU ☒		
II.1.8) Împărțire în loturi DA ☐ NU ☒		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) DA ☐ NU ☒		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI / ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Total „Revizie UPS si schimbare acumulatori UPS” – pentru S.E. Chiscani, conform Caiet de Sarcini nr. 4040 / 01.11.2017. - Valoarea estimată fără TVA, (numai în cifre): 40.421,00 lei, fara TVA. Se va depune oferta completa.
II.2.2) Opțiuni DA ☐ NU ☒

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

2 luni incepand de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor.

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE**III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT**

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate	
III.1.1.a) Garanție de participare	DA ☐ NU ☒
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	DA ☒ NU ☐
Garantia de Buna Executie = 10 % din pretul contractului, fara TVA. Modul de constituire a GBE este conform art. 45 si art. 46 din Hotararea 394/2016. Garantia de buna executie se va restitui conform art. 48 din Hotararea 394/2016. In cazul asocierii garantia de buna executie va fi constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante --- Surse proprii ---	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale DA ☐ NU ☒	
III.1.5. Legislația aplicabilă a) Procedura de achiziție propusă: „Achiziție Directă” (conform art. 12, alin. (4) din Legea nr. 99/2016: „Entitățile contractante au dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 132.519 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 441.730 lei.”. b) Achiziția prin procedura „Achiziția Directă” urmează: procedura operationala „Achiziția directă de produse, servicii și lucrări (PO-DA 005)”. c) Legislația publicată pe site-ul www.anap.gov.ro . Standarde nationale si internationale si reglementari tehnice in domeniu. Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini.	

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului: Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate 1. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 177 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator. 2. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 178 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator. 3. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 180 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator. 4. Ofertantul nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea 99/2016. Nota: se solicita atât ofertantului, asociatului, subcontractantului cât și tertului sustinator. Modalitate de îndeplinire: ● Se vor completa Formularele nr. 1, 2, 3, 4. Persoanele care dețin funcții de decizie din cadrul entității contractante sunt: - Sorinel – Gheorghe Boza– Presedinte Directorat - Ovidiu Bălăcescu – Membru Directorat - Adriana Luminita Popescu – Membru Directorat - Dan Vasile - Membru Directorat - Cătălin Liviu Stănculescu– Director Directia Energie - Dumitru Iacob - Director Directia Servicii Suport - Grigorie Dadalau – Director Adjunct Comercial - Leliana Tatiana Duma - Sef Serviciu A.L.S.A.E - Mihaela Andrei Lazar – Sef Serviciu Disciplina Contractuala Note : 1. Documentele emise în alta limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate, în limba română. 2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale**Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:****► Inregistrarea ofertantului la Registrul Comertului sau o alta forma de inregistrare in conditiile legii.**

Ofertantul trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca ofertantul este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Nota: Documentele vor fi prezentate in traducere in limba romana.

► Documente (certificate/adrese) necesare pentru prestarea serviciului – nu este cazul.**III.2.2) Capacitatea economică și financiară** DA ☐ NU ☒

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr.1 - Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, continând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca aceștia din urma sunt autorități contractante sau clienti privati, care sa confirme prestarea acestor servicii.**1. Se vor completa Formularele nr. 5.a) si 5.b).****Cerința nr. 2 – Demonstrarea experienței similare**

Prezentarea experienței similare în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016.

2. Pentru contractul(ele) precizate in Formularul nr. 5. b) în vederea dovedirii experienței similare, se vor prezenta:

- documente prin care se confirma prestările de servicii similare, respectiv contracte/ documente constatatoare/ procese-verbale emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat, care sa conțină informații din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate in conformitate cu obligațiile contractuale;

III. 2.3.b) Standarde de asigurare a calității DA ☐ NU ☒

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerinței menționate

Modalitatea de îndeplinire

Cerința nr.1

Implementarea unui sistem de management al calitatii in conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Prezentarea oricarui document prin care se sustine cerinta, de exemplu: un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurata, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.

III.2.4.) Contracte rezervate DA ☐ NU ☒**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII****III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii** DA ☐ NU ☒**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabil pentru prestarea serviciilor respective** DA ☐ NU ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ**IV.1) PROCEDURA****IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare**

Achiziție directă ☒ Cu etape de negociere DA ☒ NU ☐
Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

Desfășurarea procedurii:

În vederea desfășurării negocierilor, participantul/participantii poate să fie, prezent/prezenți la sedinta de deschidere si negociere. In acest sens participantul va prezenta o **Imputernicire din partea operatorului economic**, (se va folosi drept model **Formularul nr. 6.**). Aceasta cerinta este obligatorie numai in cazul in care in functia / calitatea pe care o are respectiva persoana, nu ii da dreptul legal de angajare a operatorului economic ofertant (financiara sau de alta natura) .

Nota: In functie de complexitatea ofertei/ofertelor, entitatea contractanta isi confera dreptul sa organizeze runde de negocieri suplimentare.

Calendarul estimativ de atribuire a procedurii de achiziție

Nr. crt.	Calendar
1	- Transmitere invitație de participare - Publicarea unui anunt publicitar in SEAP, pe pagina www.e-licitatie.ro , la sectiunea Documente – Publicitate-Anunturi; - Publicarea unui anunt publicitar pe pagina www.ceoltenia.ro , la sectiunea Anunturi – Anunturi de achizitie
2	Solicitari de clarificari / raspunsuri
3	Termenul-limită de depunere a ofertei
4	► Desfășurarea ședinței de deschidere si negociere a ofertelor depuse, într-o singura runda Toate aspectele vor fi consemnate in P.V. al sedintei de deschidere si negociere, respectiv: 1. Deschiderea plicurilor ce contin: - documentele de calificare si selectie; - propunerea tehnica; - propunerea financiara. si consemnarea documentelor si/sau a informatiilor principale din acestea in P.V. Nota: Comisia de evaluare va verifica in sedinte ulterioare documentele de calificare si selectie si propunerea tehnica, analizandu-le comparativ cu cerințele solicitate in caietul de sarcini si documentatia de atribuire; 2. Negocierea propunerii/propunerilor financiare depuse initial si consemnate anterior: - pentru aceasta ofertantul / ofertantii imputerniciti prezenti la sedinta de deschidere si negociere isi poate / pot imbunatati oferta prezentand comisiei entitatii contractante o noua propunere financiara, prin prezentarea unui formular de reofertare, confirmand-o prin semnatura reprezentantului imputernicit, prezent in sala. Acesta va prezenta propunerea financiara finala, propunere care va fi mentionata in P.V. al sedintei; - daca in urma negocierilor propunerii/propunerilor financiare finale, mai multi operatori economici prezinta oferte financiare egale, se va solicita reofertarea propunerilor financiare, prin completarea unor noi formulare de reofertare, pana la departajarea acestora; In cazul in care operatorul economic nu are reprezentant imputernicit la sedinta de deschidere, propunerea financiara depusa initial va fi considerata propunere financiara finala. Sedinta se va finaliza prin intocmirea P.V. al sedintei de deschidere si negociere prin semnarea lui de catre membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii imputerniciti ai ofertantului / ofertantilor, prezent / prezenti. 3. Depunerea propunerii financiare finale la sediul entitatii contractante.

5	Perioada de evaluare a ofertei: - Membrii comisiei de evaluare vor analiza documentele prezentate de ofertanti si se vor solicita clarificări sau completări ale documentelor prezentate de aceștia pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare si selectie sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate, daca este cazul. - Primirea si analizarea raspunsurilor la clarificarile solicitate (daca este cazul); - Se vor intocmi procese verbale de evaluare, la fiecare sedinta a membrilor comisiei de evaluare. - Depunerea propunerii financiare finale la sediul entitatii contractante.
6	Raportul procedurii
7	Notificarea privind rezultatul procedurii
8	Incheiere contract / comanda.

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii: Achizitie directa ☒

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire: Pretul cel mai scazut ☒

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică DA ☐ NU ☒

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz) DA ☐ NU ☒

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul/sau cererea de participare: ROMANA ☒ Moneda în care se exprima oferta de pret: RON

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor): 90 zile.

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea propunerii tehnice astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini nr. 4040 / 01.11.2017.

Cerințe obligatorii:

Se va prezenta explicit și suficient de detaliat un memoriu în care se va descrie detaliat și punctual modul de desfășurare al serviciului solicitat (urmărind indicațiile din caietul de sarcini nr. 4040 / 01.11.2017).

De asemenea, prestatorul de servicii va face dovada:

- ca are disponibil personal calificat, autorizat, competent si cu experienta dovedită pentru realizarea serviciului solicitat;
- ca detine software de aplicatie pentru tipul de serviciu solicitat.

Ofertantul va prezenta o declaratie privind respectarea conditiilor de mediu, social si al relatiilor de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de prestari servicii.

Informatii detaliate privind reglementarile care sunt în vigoare la nivel national si se refera la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii în munca, se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. si Agentia Nationala pentru Protectia Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/quest/legislatie>

Toate cerințele tehnice referitoare la serviciul solicitat, si de care se va tine cont in elaborarea ofertei tehnice, sunt prezentate in caietul de sarcini.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi astfel întocmită încât sa permită autorității contractante să o evalueze. Oferta tehnica va fi luată în considerare numai în măsura în care oferta presupune asigurarea unui nivel al performanțelor tehnice si funcționale cel puțin egal sau superior cerințelor minimale din Caietul de Sarcini nr. 4040 / 01.11.2017.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ESTE OBLIGATORIE.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se solicită prezentarea:

► **Formularului nr. 7 + Centralizatorul de preturi, respectiv Anexa la Formularul de oferta,** integral completata si documentele care au stat la baza acesteia (calculație de pret). întocmita amănunțit cu evidențierea: cantităților, prețurilor/tarifelor unitare și a oricăror elemente justificative;

Propunerea financiară depusă este propunere financiară preliminară și constituie baza de pornire a negocierilor în procedura de achiziție.

La întocmirea ofertei se va ține cont de specificatiile Caietului de sarcini nr. 4040 / 01.11.2017..

Preturile unitare vor include toate cheltuielile necesare pentru prestarea serviciului (transport, diurna, cazare, mobilizare, demontarea, montrea echipamentelor astfel incat dupa efectuarea acestor operatii instalatia sa ramana in functie, alte cheltuieli), conform caietului de sarcini. Tariful operatiilor ce se efectueaza va include si manopera serviciilor aferente.

Prețul va fi exprimat în lei, fara TVA. Calculele aritmetice se vor face cu doua zecimale, fara aproximari.

Pretul platibil prestatorului este in lei, si este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului.

Se va depune oferta completa. Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare si stampilare.

Entitatea contractanta își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă, astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant. Totodata, potrivit prevederilor legale in vigoare, orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire

Pentru documentele incluse în ofertă, acolo unde se constată de către comisie anumite neclarități și diferențe între valorile scrise în litere și cifre, comisia va solicita în scris lamuriri suplimentare, ofertantul având obligația de a răspunde în termenul prevazut in Hotararea nr. 394/2016, în caz contrar oferta va fi respinsă.

Nu se acceptă oferte parțiale

► **Proiectului de „Contract servicii sectoriale”** acceptat de ofertant în forma propusă, care face parte tot din propunerea financiară.

Nu se acceptă oferte parțiale. Se va depune ofertă completă.

OBLIGATII CONTRACTUALE:

Ofertantul este obligat ca prin oferta financiară depusă să prezinte toate eventualele obiecțiuni la clauzele contractuale aferente proiectului de contract (dacă considera ca acestea sunt necesare), .

Se acceptă formularea de amendamente legate de clauzele contractuale care vor fi negociate.

Potrivit art. 143 alin. (3), lit. b) din Hotararea nr.394/2016, oferta este considerata neconforma daca contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit entitatea contractanta in cadrul documentatiei de atribuire, care sunt in mod evident dezavantajoase pentru acestea din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective.

Fiecare ofertant are obligația de a preciza în cadrul ofertei financiare modul de constituire a garanției de bună execuție, din Cap. Garantia de buna executie a contractului din proiectul de contract.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Destinatar: Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.

Adresa: str. A.I. Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj - Registratura (parter).

Telefon : 0253 / 205415

Data limită pentru depunerea ofertei: Data si ora : (sunt mentionate in invitatia de participare)

Numarul de exemplare:

- 1 (unu) original (plicurile nr. 1, 2 si 3) + 1 (unu) copie = imaginea scanata, imprimata pe suport magnetic (stick, CD, DVD) in format original (ACAD, EXCEL, WORD, etc), a tuturor documentelor ofertei, incluse in plicurile 1, 2 si 3.

Modul de prezentare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta:

Plicul cu oferta va conține în interior câte un plic sigilat și stampilat după cum urmează:

- plicul nr.1: DOCUMENTE DE CALIFICARE SI SELECTIE

- plicul nr.2: PROPUNEREA TEHNICĂ

- plicul nr.3: PROPUNEREA FINANCIARĂ

- plicul nr. 4: OFERTA COPIE (imaginea scanata, imprimata pe suport magnetic (stick, CD, DVD) în format original (ACAD, EXCEL, WORD, etc), a tuturor documentelor ofertei, incluse în plicurile 1, 2 și 3.).

Ofertantul va introduce oferta sa în ORIGINAL, în plic, închis și sigilat, corespunzător și netransparent, care trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Plicul sigilat, trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante, precum și cu inscripțiile:

Destinatar: - Societatea Complexul Energetic Oltenia SA

- REGISTRATURĂ

**OFERTĂ pentru: Achiziție directă, privind achiziția:
„Revizie UPS și schimbare acumulatori UPS” – pentru S.E. Chiscani**

A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE data și ora: (sunt menționate în invitația de participare)

Dacă plicul nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, entitatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei.

ORIGINALUL va fi tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă și va fi semnat de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele ofertantului.

Fiecare pagină din plicul care va conține oferta, se vor numerota astfel:

- Documentele de calificare și selecție – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.

- Propunerea tehnică – va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.

- Propunerea financiară - va fi numerotată de la 1 ... n pagini, semnată și stampilată.

Toate paginile ofertei, unde au fost făcute adăugiri sau amendamente vor fi semnate de persoana/persoanele ce semnează oferta.

Se va prezenta CATE un opis al documentelor depuse, respectiv pentru: Documentele de calificare și selecție, Propunerea tehnică și Propunerea Financiară

Plicul sigilat, care conține oferta, trebuie să fie însoțite de:

- Scrisoarea de înaintare a ofertei – conform modelului Formular nr. 8 (la vedere, nu se introduce în plic);

Ofertele transmise prin fax sau e-mail nu vor fi luate în considerare.

Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării.

Entitatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Persoanele care doresc să asiste la ședința de deschidere vor prezenta: împuternicire în original .

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>după caz</i>) DA ☐ NU ☒		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie într-un proiect/program finantat din fonduri comunitare/program operational/program national de dezvoltare rurala DA ☐ NU ☒ Tip de finantare: Alte fonduri		
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>după caz</i>) 1. Documentele marcate cu solicitat din prezenta fisa de date a achizitiei constituie criterii de calificare si selectie. Toate documentele de calificare si selectie solicitate prin FDA trebuie să fie prezentate în ofertele depuse, altfel ofertele vor fi considerate inacceptabile. 2. Oferta va fi semnata de catre persoane abilitate/imputernicite in acest sens. Se vor prezenta dovezi privind abilitarea/imputernicirea persoanei semnatare. 3. Ofertantul care are drept membri in cadrul consiliului de administratie / organ de conducere sau de supervizare si / sau are actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al doilea inclusiv sau care se afla in relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevazute la 73 din Legea 99/2016), cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante este exclus din procedura de atribuire (art. 73 din Legea 99/2016). <u>Note:</u> 1. Eventualele clarificări la documentatia de atribuire se vor solicita la faxul Directiei Achizitii: 0253 223248 sau la e-mail: aura.pupazan@ceoltenia.ro .		
VI.4) CĂI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac Contestatiile se vor solutiona pe cale administrativa la nivelul achizitorului cu sprijinul Directiei Legislatie si Guvernanta Corporativa.		
VI.4.2) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: Societatea C.E. Oltenia S.A. – Directia Legislatie si Guvernanta Corporativa.		
Adresă: Strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 5, Tg-Jiu, jud. Gorj		
Localitate: Tg-Jiu	Cod poștal: 210227	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 372819797; Fax: +40 253223248	