

Sucursala Electrocentrale Rovinari

Birou Administrativ

1484/05-07-2016

Aprobat,
DIRECTOR,
PISC ION

CAIET DE SARCINI

1.DATE GENERALE

1.1. Denumirea serviciului: Spălare, apretare și călcare articole de lenjerie.

1.2. Beneficiarul serviciului: Sucursala Electrocentrale Rovinari

1.3. Sursa de finanțare: Surse proprii

2. NECESITATEA ACHIZIȚIEI SERVICIULUI

Serviciul este necesar în conformitate cu prevederile Legii sănătății publice, unde conducerea managerială are obligația realizării serviciilor la:

- Bloc intervenție;
- Cantină

3.OBIECTUL SERVICIULUI

Obiectul serviciului îl constituie prestarea de "Servicii de spălat, călcat și apretat lenjerie".

3.1. Serviciile din anexa la contract se execută conform cerințelor achizitorului.

Prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru toate serviciile prestate și procedurile de execuție utilizate.

4.CERINȚE PRIVIND UNITĂȚILE PRESTATOARE

4.1. Certificat de înregistrare la Camera de comerț și industrie județeană din care să rezulte că în obiectivul de activitate sunt cuprinse servicii de spălare, apretare și călcare a lenjeriei.

4.2.Fișele tehnice de securitate pentru detergenții folosiți conform H.G. 92/2003 spălare,apretare și călcare a lenjeriei.

4.4.Dovada că au prestat servicii în unități hoteliere și de alimentație publică.

5.RECEPȚIA SERVICIILOR

5.1 Achizitorul prin reprezentanții săi are dreptul de a verifica calitatea serviciilor prestate și integritatea produselor. Dacă în urma verificărilor se constată că serviciile nu au fost bine executate, prestatorul are obligația să execute pe cheltuiala sa serviciile efectuate necorespunzător.

5.2 Recepționarea se face cantitativ și calitativ și se consemnează într-un Proces verbal de predare- primire , semnat de reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului.

6.TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

6.1 Plata se va face prin O.P. vizat de bancă, C.E.C. sau alte mijloace de plată legale, în termen de 30 de zile de la scadența facturii.

6.2 Factura de plată a serviciilor prestate va fi însoțită de Procesul verbal de predare-primire, încheiate între prestator și beneficiar.

7.PERIOADA DE CONTRACTARE

7.1 Contractarea se va face pe o perioadă de 12 luni de la data perfectării contractului .

8.DISPOZIȚII FINALE

8.1 Prestatorul va folosi personal autorizat pentru efectuarea serviciilor.

8.2 Cantățile stabilite în anexa caietului de sarcini sunt maximele.

8.3 Prestatorul va suporta pagubele rezultate din eventualele deteriorări de produse din vina exclusiv a personalului folosit în timpul execuției , achizitorul având dreptul să refuze produsul și prestatorul să-l înlocuiască cu altul similar – nou.

8.4 Prestatorul va realiza activitatea de spălătorie , asigurând transportul produselor de la achizitor și invers,pe propria cheltuială.

**Șef Birou Administrativ,
Pantelimon Elena**



Calculul prestației:
Spălat , apretat și călcat articole de lenjerie
01.06.2016- 31.12.2016

Nr. crt.	Denumire produs	Cantitate Cantină	Cantitate/ bloc intervenție	U/M
1	Cearceaf simplu	-	300	Buc.
2	Cearceaf plic	-	300	Buc.
3	Față de pernă	-	300	Buc.
4	Față de masă	1000	30	Buc.
5	Napron	250	-	Buc.
6	Pătură(pilotă)	-	70	Buc.
7	Husă de scaun	450	-	Buc.
8	Eșarfă de scaun	450	-	Buc.
9	Perdele		80	m ²

ÎNTOCMIT,
Responsabil contract,
Pantelimon Elena

