

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA S.A.



SOCIETATE ADMINISTRATA IN SISTEM DUALIST

str. Alexandru Ioan Cuza nr.5, Targu Jiu, jud Gorj; tel: 0253.205.401; fax: 0253.227.280

nr.ord.registrul comertului J 18/311/2012; cod fiscal RO30267310

cont virament RO 59 RZBR 0000 06001465 2248, Raiffeisen Bank – Targu Jiu

www.ceoltenia.ro, mail: office@ceoltenia.ro



Sucursala Electrocentrale Craiova II

DIRECTIA PRODUCTIE

Nr. *BP 1968/23.02.2016*

APROBAT,
DIRECTOR PRODUCTIE
Ștefan DINCĂ

CAIET DE SARCINI

Servicii efectuate cu personal calificat pentru lucrări la înălțime

Cod CPV 45259000-7 Reparare si intretinere a echipamentelor

1. Obiect

În vederea funcționării grupurilor energetice în condiții de siguranță conform prescripțiilor tehnice și a instrucțiunilor de exploatare cât și pentru a evita accidentarea gravă a personalului prin desprinderea și căderea tablelor datorită condițiilor meteo (vânt puternic) se impune prestarea următoarelor servicii cu personal specializat pentru lucrări la înălțime și anume:

-Curățit zgură în arzători și aspirații mori aferente cazanelor energetice nr. 1 si nr. 2 de 525 t/h

Cazanele energetice cu străbatere forțată tip Benson echipate cu arzătoare de NOx redus, produc în timpul funcționării zgură și cenușă care se depune pe suprafețele de schimb de căldură (arzători, aspirații, refulări mori, țevi supraîncălzitoare) aflate în zone cu temperaturi scăzute.

Pentru realizarea condițiilor de lucru în deplină siguranță a personalului de mentenanță și reparații din Sucursala Electrocentrale Craiova II este necesar a se executa serviciul privind curățirea zgurii si cenusii depusa pe suprafețele de schimb de caldura.

Aceste zone sunt greu accesibile fiind necesară intervenția unei formații specializate pentru curățirea zgurii de pe arzătorii de praf cărbune. Zgura depusă în aspirații mori se curăță de regulă din exterior imediat după oprirea cazanelor de către personalul de exploatare. S-a constatat că după montarea arzătoarelor cu NOx redus, zgura se depune în refulările morilor de cărbune (pe ambrazura de la baza arzătoarelor) de unde cu metodele de pana acum nu se poate evacua în conditii de siguranta pentru personal. In aceste imprejurari curatirea se face prin coborarea in coarda in tubul de refulare al MVC cu personal specializat pentru lucrari la ianltime.

Deoarece nu există din proiectare acces tehnologic în camera focar, accesul se face de pe grătarul postardere urcând pe cabluri agățate de sistemul convectiv, fiind necesară intervenția unei formații specializate pentru lucru la înălțime (alpiști).

2) Demontare și montare table fațade clădiri, pe canale de aer –gaze sau conducte

Datorită condițiilor meteo (vânt puternic) și a uzurii inerente, tablele care asigură închiderea unor fațade la înălțimi mari precum și tablele de protecție de pe canalele de aer –gaze se desprind frecvent existând riscul major de desprindere și accidentare a personalului care deservește zona învecinată. Astfel se solicită demontarea tablelor uzate din zonele greu accesibile (fațade clădiri industrial, tablele de prtecție a izolației de pe canalele de aer – gaze sau de pe conducte) și montarea tabelor noi în locul celor demontate. Serviciul solicitat în prezentul caiet de sarcini se va executa de către o firmă specializată în executarea de lucrări la înălțime, cu acces periculos, imposibil pentru a se executa de catre personalul angajat al S.E. Craiova II.

Prezentul caiet de sarcini servește exclusive în scopul organizării și desfășurării activității legate de contractarea serviciilor solicitate si este obligatoriu pentru prestator.

2. Autoritatea contractantă

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A cu sediul în Târgu Jiu, str. Alexandru Ioan Cuza, nr.5 județul Gorj, România, Telefon: 40 253 205 411, Fax: 40 253 227 280.

3. Beneficiarul

Societatea Complexul Energetic Oltenia S.A.– Sucursala Electrocentrale Craiova II, cu sediul în Craiova, str. Bariera Vâlcii, nr.195 cod 200716, județul Dolj, România, telefon: 0372 511521; Fax 0372511549

4. Standarde si prescriptii de referinta

SR EN ISO 9001:2008 – Sistemul de management al calității - Cerințe, sau echivalent;
SR EN ISO 9001-2015 - Sistemul de management al calității;
SR EN 1868:2003 – Echipament individual de protecție împotriva căderilor de la înălțime;
SR EN 358:2003 – Echipament individual de protecție pentru poziționare în timpul lucrului și prevenirea căderilor de la înălțime Centuri de poziționare în timpul lucrului și limitare a deplasării si mijloace de legătura pentru poziționare în timpul lucrului;
SR EN 568:2007 Echipament pentru alpinism si escaladare . Cerințe de securitate si metode de încercare; Ordinul nr. 2/2004 privind aprobarea procedurii de reglementare si control al transportului deșeurilor pe teritoriul României; SR EN ISO 14001:2005 - Sistemul de management al mediului, sau echivalent; OUG 195/22.12.2015 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare; Pentru standardele sau normele menționate și cu aplicabilitate la prezentul caiet de sarcini se accepta variante echivalente ale acestora;

5. Documentația tehnică

Prestatorul va asigura documentația tehnică pentru realizarea obiectului contractului și va respecta toate standardele și reglementările aplicabile pe tot parcursul derulării acestuia.

6. Modul de realizare al serviciului

Contractantul este pe deplin răspunzător pentru prestarea serviciilor atât pentru siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toata perioada derulării contractului.

Contractantul va executa serviciul conform tehnologiei proprii, standardelor si prescripțiilor de referință și legislației in vigoare.

Serviciile solicitate în prezentul caiet de sarcini implica lucrari la inaltime si anume:

6.1 Curățit zgură în arzători și aspirații mori aferente cazanelor energetice nr. 1 si 2 de 525 t/h

Serviciul constă în curățirea suprafețelor de schimb de căldură de materiale reziduale (zgură și cenușă) aferente celor două cazane energetice deoarece se întâmplă frecvent ca zgura să se depună în refulările morilor de cărbune (pe ambrazura de la baza arzătoarelor).

Intervențiile se vor face numai la solicitarea beneficiarului, prestatorul urmând a se prezenta într-un interval maxim de 10 (zece) ore de la solicitarea telefonică sau scrisă.

Se va deschide autorizație de lucru prestatorului. Se va prevedea condițiile si masurile de securitate si sanatate necesare a fi luate.

Se va mentiona data intrării efectiv la lucrare și data terminării lucrării. La terminarea fiecărei interventii se va incheia un proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor care va fi semnat de catre comisia de receptie din partea beneficiarului si un reprezentant din partea firmei prestatoare.

Se estimeaza a se efectua în medie câte 1 intervenție în fiecare lună pentru un cazan energetic. Interventiile se vor solicita pe toata perioada de derulare a contractului . Contractantul trebuie să dețină dotarea tehnică necesară prestării serviciului, conform legislației în vigoare. Plata pentru fiecare intervenție prestată de contractant se va efectua în funcție de numărul de ore lucrate de prestator la fiecare intervenție. Deoarece pentru efectuarea operațiilor este necesara „coborârea în coardă” contractantul va trebui să aibă personal autorizat pentru lucru la înălțime (alpinist utilitar) .

6.2 Demontare si montare table fașade clădiri, pe canale de aer - gaze sau conducte.

Serviciul constă în demontarea tablelor uzate/deteriorate aflate pe fașada clădirii, tablele uzate de la canale de aer – gaze sau conducte și înlocuirea acestora cu table noi precum și consolidarea tablelor parțial desprinse datorita condițiilor climatice. (vânt puternic etc) .

Estimăm în medie o suprafață de 100 mp (pentru toata perioada de derulare a contractului) pentru prestarea serviciului privind demontare/montare table .

Tabla nouă/existentă precum și materialul mărunț necesar pentru prestarea serviciului se asigură de către beneficiar. Serviciul privind demontarea și montarea tablelor se va face numai la solicitarea beneficiarului. Stabilirea suprafețelor de demontare/montare table se va face de către beneficiar urmată de încheierea în acest sens un proces verbal de constatare cu secția beneficiara.

Prestatorul se va prezenta pentru intervenție într-un interval maxim de 2 zile de la solicitarea scrisă a beneficiarului.

Interventiile se vor solicita pe toata perioada de derulare a contractului. Înainte de începerea serviciilor, prestatorul va lua legătura cu personalul de exploatare al beneficiarului.

Persoana desemnată de către prestator ca responsabil cu supravegherea lucrărilor va primi de la beneficiar un formular special (Autorizație de lucru) .

Se va deschide autorizație de lucru prestatorului și se va prevedea condițiile și măsurile de securitate și sănătate necesare a fi luate. În autorizația de lucru se va menționa data intrării efectiv la lucrare și data terminării lucrării.

La terminarea fiecărei intervenții se va încheia un proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor care va fi semnat de către comisia de recepție din partea beneficiarului și un reprezentant din partea firmei prestatoare.

Se va menționa cantitatea de materiale rezultată din demontare (kg. tablă) precum și cantitatea de materiale (tabla) pusă în operă.

Tablele rezultate din demontări se vor cântărite și vor fi predate la magazia S.E. Craiova II pe bază de proces-verbal de predare-primire.

Tabla nouă pusă la dispoziție de beneficiar va fi scoasă din magazia S.E. Craiova II de către secția beneficiară pe bază de bon de consum și predată prestatorului la montaj.

Contractantul este obligat ca la fiecare factură depusă la plată, pe lângă celelalte documente solicitate, să prezinte pontajul cu nr. orelor prestate pentru fiecare intervenție .

Pontajul va trebui semnat și stampilat de către contractant și confirmat de către Șeful Secției Termomecanice și respectiv derulatorul de contract. din partea beneficiarului.

La finalizarea fiecărei intervenții, zona în care s-a prestat serviciul se va preda beneficiarului în perfectă stare de curățenie.

Contractantul va numi responsabil tehnic pentru executarea și urmărirea serviciului și pentru relațiile cu beneficiarul.

Contractantul trebuie să dețină dotarea tehnică necesară prestării serviciului conform legislației în vigoare. Plata pentru serviciul prestat se va efectua în funcție de numărul de ore lucrate de prestator. (nr. ore om x tarif lei/oră) .

Numărul de ore menționat în anexa aferentă caietului de sarcini este un număr de ore maximal, prestatorul având obligația încadrării în numărul de ore stabilit pentru efectuarea lucrărilor estimate în prezentul caiet de sarcini .

7. Controlul calității și recepția serviciilor

Serviciul se va executa conform cerințelor de asigurare a calității respectând SR EN ISO 9001:2008 (sau echivalent) și SR EN ISO 9001:2015 (sau echivalent)

Prestatorul nu va folosi sub nici o formă (detașare, angajare în afara orelor de program) personalul de exploatare, întreținere și reparații din S.E. Craiova II.

Recepția se va efectua la sediul S.E. Craiova II de către comisia de recepție în urma prezentării de către contractant a următoarelor documente:

- Proceev-verbal de recepție la terminarea serviciilor ce se va încheia după fiecare serviciu prestat
- certificate de conformitate, de calitate și garanție pentru serviciul prestat

Dacă la recepție se constată de către comisia de recepție lipsuri și deficiențe, acestea vor fi aduse la cunoștința prestatorului, stabilindu-se termenele necesare pentru terminare și remedieri.

După lichidarea tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a prestatorului, beneficiarul va convoca

Comisia de recepție, care va constata realizarea lucrărilor în conformitate cu documentația de execuție, cu reglementările în vigoare și prevederile din contract. Comisia poate să aprobe sau să respingă recepția.

Prestatorul va numi responsabil tehnic pentru executarea și urmărirea serviciilor și pentru relațiile cu beneficiarul.

Prestatorul va lucra astfel încât la sfârșitul fiecărei zile de lucru căile de acces din întreprindere să nu rămână blocate cu diferite materiale.

Curățenia la locul de muncă se face zilnic. Prestatorul va răspunde de integritatea instalației preluate de la beneficiar, în vederea efectuării serviciilor. Prestatorul va anunța beneficiarul atunci când lucrările sunt terminate.

Prestatorul garantează că, la data recepției, lucrarea executată are calitățile stipulate în caietul de sarcini, corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu este afectată de vicii care ar diminua sau anula posibilitatea de utilizare conform condițiilor normale de utilizare.

8. Legislație în domeniul securității și sănătății muncii, PSI și protecția mediului

Măsurii privind apararea împotriva incendiilor, NPM, PSI și Protecția Mediului în vederea evitării accidentelor, personalul trebuie instruit în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Pe perioada efectuării serviciului intră în responsabilitatea firmei prestatoare adoptarea măsurilor de securitate și sănătate în munca, PSI și protecția mediului.

Instruirea va cuprinde legislația în domeniul securității și sănătății în munca, instrucțiunile proprii de protecția muncii pentru serviciile ce le vor executa cât și instrucțiuni proprii pentru lucru la înălțime.

Se vor respecta instrucțiunile proprii, legile, normele generale și specifice în vigoare (lista nu este limitativă):

- H.G. nr. 1022/2002 privind regimul produselor și serviciilor care pot pune în pericol viața, sănătatea, securitatea și protecția mediului;
- Condițiile de acces în unitate a personalului și a mijloacelor de transport, impuse prin „Regulamentul de Ordine Internă” al beneficiarului;
- Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor Ordinul 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucratori a echipamentelor de muncă;
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile convenției de protecția muncii, PSI și administrativ;

Pentru evitarea incendiilor perimetrul din zona unde se intervine pentru curatarea zgurei va fi imprejmuit. Responsabilitatea respectarii legislatiei in domeniul apararii impotriva incendiilor este integral in sarcina contractantului. Pe toata perioada executarii serviciului contractantul are obligatia transportarii deseurilor reciclabile. Transportul si depozitarea deseurilor nereciclabile rezultate in urma prestarii serviciului intra in sarcina contractantului care va respecta legislatia de mediu in vigoare privind deseurile precum si ordinul privind aprobarea procedurii de reglementare si control al transportului deseurilor pe teritoriul Romaniei. Pe perioada efectuării serviciului intră in responsabilitatea firmei prestatoare adoptarea măsurilor de securitate si sanatate in munca, PSI si protectia mediului.

9. Termenul de prestare solicitat

Prestarea serviciilor se va efectua în perioada 01.05.2016 - 31.12.2016.

Pentru serviciul privind curățirea zgurii la arzători si aspiratii mori aferente cazanelor energetice nr. 1 si nr. 2 de 525 t/h. intervențiile vor fi facute numai la solicitarile beneficiarului.

Prestatorul se va prezenta intr-un interval maxim 10 (ore) ore de la solicitarea telefonică sau scrisă.

Pentru serviciul privind demontarea si montarea tablelor aferente fatade cladiri, pe canale de aer gaze sau conducte, interventiile vor fi facute numai la solicitarile beneficiarului.

Prestatorul se va prezenta in termen de 2 zile de la solicitarea telefonică sau scrisă a beneficiarului.

10. Cerințe privind ofertele

Oferta va fi întocmită urmând structura de conținut și cerințele din prezentul caiet de sarcini.

Cerintele si specificatiile tehnice din prezentul caiet de sarcini vor fi tratate ca fiind cerinte minimale, toate costurile aferente vor fi incluse in oferta.

Oferta va fi elaborata conform tehnologiei proprii a contractantului tinand cont de cerintele solicitate in prezentul caiet de sarcini.

Ofertanții vor elabora propunerea financiară conform anexei nr. 1 aferenta prezentului caiet de sarcini si va trebui să cuprindă tariful unitar (lei/oră) pentru serviciile prestate precum si valoarea totală a serviciului.

Ofertanții vor prezenta calculația de preț a tarifului orar. (lei/ora).

Plata serviciului se va efectua în funcție de numărul de ore lucrate de prestator. (nr. ore om x tarif lei/oră).

Prestatorul este obligat ca la fiecare factură depusă la plată, pe lângă celelalte documente solicitate, să prezinte pontajul cu nr. orelor prestate pentru fiecare intervenție.

Pontajul va fi semnat si stampilat de către contractant si confirmat de către un reprezentant din partea secției beneficiarului precum și de către derulatorul de contract.

Numărul total de ore menționat în anexa nr.1 aferenta caietului de sarcini este numărul de ore maximal. Valoarea contractului va fi maximală, contractantul având obligația încadrării în valoarea contractului.

Decontarea serviciilor prestate se va face la numărul de ore –om prestate de contractant.

În situația în care ofertanții vor constata erori sau lipsuri de orice fel în caietul de sarcini vor notifica în scris autoritatea contractantă în vederea soluționării acestora.

Cerințele impuse în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale.

In acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare dar numai în masura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din caietul de sarcini. Orice clarificare necesară va fi solicitată de ofertanți în perioada dinaintea depunerii ofertelor, conform O.U.G. nr.34/2006. Lipsa unor astfel de solicitări va constitui un angajament ferm de însușire și îndeplinire a tuturor cerințelor caietului de sarcini din partea ofertanților, cu încadrarea în valoarea ofertată.

Toate documentele justificative vor fi certificate de ofertant prin semnare și ștampilare. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă astfel încât adjudecarea ofertei câștigătoare să se facă pe baza tuturor justificărilor prezentate de ofertant.

În oferta depusă ofertantul va menționa termenul de garanție și termenul de prestare al serviciului. Se recomandă ca înainte de depunerea ofertelor, ofertantii să efectueze o vizită la sediul S.E. Craiova II pentru vizitarea amplasamentului și vizualizarea condițiilor de lucru având ca scop final întocmirea ofertei tehnice complete și în cunoștința de cauză.

11. Termen de garanție solicitat

Termenul de garanție pentru serviciul „Demontare și montare table fatade cladiri, pe canale de aer - gaze sau conducte” este de 12 luni calendaristice de la data încheierii procesului verbal de recepție la terminarea fiecărei intervenții.

Pe perioada de garanție contractantul răspunde și remediază pe cheltuiala sa defecțiunile semnalate de beneficiar, dacă defecțiunile se datorează unor motive imputabile prestatorului. În această situație perioada de garanție se va prelungi cu duratele de staționare în reparație a mijlocului fix în perioada de garanție. Stabilirea cauzelor defecțiunii se face de către prestator (care este obligat să se prezinte la beneficiar în 24 de ore de la sesizarea scrisă sau telefonică) împreună cu beneficiarul va analiza neconformitatea, stabilind cauzele și termenul de execuție.

12. Condiții suplimentare

Se impune realizarea serviciului din referință de către o firmă specializată care deține personal autorizat pentru lucru la înălțime și alpinism utilitar și să prezinte documente doveditoare în acest sens conform legislației în vigoare.

13. Prevederi finale

Respectarea tuturor instrucțiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici carea au depus oferta. Nu se accepta oferte tehnice și/sau financiare incomplete.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a respinge orice oferta în situația în care parametrii tehnici ofertati sau condițiile economice prezentate sunt inacceptabile sau dacă nu respecta întocmai toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

14. Performanțe funcționale – nu este cazul

Sef Serviciu El-Th și Automatizări,
Ileana DRĂGHICI



Serv. El-Th și Automatizări,
Verona DALRI



Șef Serv. Termomecanică,
Liviu Bogoslov



Birou. Asigurarea Calității AE,
Mircea Radu.



S.E. Craiova II
Directia Tehnica
Serv. El-Th si Automatizari
DP 1969/23.02.2016

Anexa nr. 1

Nota privind determinarea valorii estimate a serviciului
Servicii efectuate cu personal calificat pentru lucrări la înălțime

Nr. crt.	Denumire serviciu	Nr. maximal ore estimat pentru prestarea serviciului calculat pentru perioada (01.05.2016 - 31.12.2016)	Tarif Lei/oră (fără TVA)	Total valoare lei (fără TVA)
1	Curățit zgura în arzători si aspirații mori cazanele nr. 1 si 2 de 525 t/h Demontare și montare table fațade clădiri, pe canale de aer gaze sau conducte	330		
Total (lei)				

- Nr. ore prestate – reprezinta numarul maxim de ore estimat pentru realizarea serviciului. Termen finalizare contract: 31.12.2016
- Tarif lei/ora – reprezinta toate cheltuielile cu manopera pentru 1 ora prestata

DIRECTOR PRODUCTIE,
Ștefan DINĂ

Sef Serviciu El-Th si Automatizări,
Ileana DRĂGHICI

Serv. El-Th. Si Automatizări
Verona Dalri

Șef Secție Termomecanică
Liviu Bogoslov